



Protocol Oefenwedstrijden ASW

Versie: 0.5
Status: Voor akkoord bestuur 20-03-2024
Datum: 13 februari 2024
Auteur: Kees Jansen



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Doel	3
1.2 Oefenwedstrijden	3
1.3 Bijzonderheden	3
2. Stakeholders	4
3. Organisatie	5
3.1 Wedstrijden	5
3.2 Minimaal te regelen.....	5
3.3 Overig te regelen	5
3.4 Publicatie	6



1. Inleiding

Dit document is Bijlage 6 van het 'Huishoudelijk reglement ASW'.

1.1 Doel

In het document 'ASW Protocol Oefenwedstrijden' wordt vastgelegd wie betrokken zijn bij en dienen te worden geïnformeerd over oefenwedstrijden. Ook wordt aangegeven aan welke zaken er dienen te worden geregeld.

1.2 Oefenwedstrijden

Oefenwedstrijden betreffen alle wedstrijden die gespeeld worden door teams van ASW met uitzondering van competitie- en bekerwedstrijden die plaatsvinden onder de verantwoordelijkheid van de KNVB.

Voor het kunnen spelen van een oefenwedstrijd is akkoord van de wedstrijdsecretaris Jeugd of Senioren noodzakelijk. Zonder hun toestemming kan de oefenwedstrijd geen doorgang vinden.

1.3 Bijzonderheden

In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist het hoofdbestuur van ASW.



2. Stakeholders

Voor het spelen van een oefenwedstrijd dient u een mail te sturen naar oefenwedstrijd@vvasw.nl. Geeft u in deze mail aub minimaal aan:

- Datum en tijdstip wedstrijd
- Elftal
- Naam, mailadres en telefoonnummer aanspreekpunt.

De volgende functionarissen en/of commissies worden dan geïnformeerd.

- Wedstrijdsecretaris Jeugd
- Wedstrijdsecretaris Senioren
- Beheerder website en nieuwsbrief

Met de mail wordt niets automatisch geregeld. Wel kunt u in deze mail de wedstrijdsecretaris Jeugd of Senioren vragen stellen. Doch e.e.a. is pas geregeld als de persoon in kwestie dit aan u heeft bevestigd.

De wedstrijdsecretaris Jeugd of Senioren bepaalt welke zaken dienen te worden geregeld en wie dienen te worden geïnformeerd. De wedstrijdsecretaris geeft aan wat hij/zij regelt en welke zaken door de organisator van de oefenwedstrijd dient te worden gedaan.

Daarvoor is er mogelijk contact nodig met *1:

- Bar & Kantine Cie
- Consul
- Trekker krijtlijnen
- Ontvangst selectie
- Scheidsrechters Jeugd.

De beheerder website en nieuwsbrief neemt de oefenwedstrijd op in de agenda, zodat deze in de nieuwsbrief en op de website wordt getoond.



3. Organisatie

3.1 Wedstrijden

Oefenwedstrijden betreffen alle wedstrijden die niet door de KNVB worden georganiseerd.

Daaronder vallen ook de wedstrijden in de Rijnland Cup.

3.2 Minimaal te regelen

Voor het spelen van een oefenwedstrijd dienen de volgende zaken minimaal te zijn geregeld:

- Veld
- Scheidsrechter en evt. grensrechter
- Voor een scheidsrechter voor de jeugd kunt u de hulp vragen van de scheidsrechterscoördinator Jeugd
- Ontvangst van de gasten
- Beschikbaarheid commissiekamer
- Beschikbaar kantine
- Aanwezigheid van (voldoende) bar- en/of keukenpersoneel
- Wedstrijdtenues
- Kleedkamers
- Drinken in de rust (thee of limonade) voor de spelers
- Drankje in de rust en evt. na afloop voor de scheidsrechter
- Schoonmaken van de kleedkamers
- Wassen van de kleding.

Controleer welke trainingen of andere activiteiten er plaatsvinden.

3.3 Overig te regelen

Overige zaken waar aan dient te worden gedacht:

- Consul
Bij wedstrijden op gras en bij twijfel over de conditie van het veld dient de consul te worden gevraagd het veld te keuren. Het keuren dient tijdig plaats te vinden, zodat ieder (ook de tegenstander) kan worden geïnformeerd.
- Krijtlijnen
Bij wedstrijden op gras dienen de krijtlijnen voldoende zichtbaar zijn
- Ontvangst
Bij oefenwedstrijden van Zaterdag 1 dient ontvangst van het bestuur van de bezoekende vereniging te worden geregeld.



3.4 Publicatie

Oefenwedstrijden dienen bekend te zijn bij trainers en leiders en bekend worden gemaakt in de agenda en op de website.

Dit wordt geregeld door mail die naar oefenwedstrijd@vvasw.nl wordt gestuurd.