



# **Reglement Excessen & Incidenten Jeugd ASW**

Versie: 0.5  
Status: Voor akkoord bestuur 20-03-2024  
Datum: 13 februari 2024  
Auteur: Kees Jansen



# Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
1.1 Doel .....	3
1.2 Begrippenlijst .....	3
2. Kader en Uitgangspunten .....	4
2.1 Kader .....	4
2.2 Uitgangspunten .....	4
3. Samenstelling Cie E&I .....	6
3.1 Benoeming .....	6
3.2 Beperking lidmaatschap .....	6
4. Werkwijze .....	7
4.1 Melding .....	7
4.2 Onderzoek en uitspraak .....	7
4.3 Sancties .....	8
4.4 Beroep .....	8
4.5 Dossiervorming .....	9



# 1. Inleiding

Dit document is Bijlage 5 van het 'Huishoudelijk reglement ASW'.

## 1.1 Doel

De doelstelling van de commissie 'Excessen & Incidenten Jeugd ASW' is het met de grootst mogelijke zorgvuldigheid onderzoeken en beoordelen van:

- excessen en incidenten die worden gepleegd door;
- specifieke kwesties die betrekking hebben op;

één of meerdere jeugdleden van de voetbalvereniging ASW.

## 1.2 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
ASW	Voetbalvereniging ASW
Bestuur	Hoofdbestuur van voetbalvereniging ASW
Betrokkene	Jeuglid waarop een melding betrekking heeft
Cie. E&I	De commissie Excessen & Incidenten Jeugd ASW
Contactpersoon	Het lid van de Cie. E&I die als contactpersoon van de commissie is aangewezen.
Dossier	Het geheel van documenten die betrekking hebben op de melding
Lid	Het jeuglid of het aangemelde jeuglid
Melding	Het onderwerp of de vraag die bij de Cie. E&I wordt neergelegd.
Reglement	Het reglement van de Cie. E&I
Sanctie	De waarschuwing of straf die door de Cie. E&I aan betrokkene(n) wordt opgelegd.
Vertrouwenspersoon	De vertrouwenspersoon van voetbalvereniging ASW



## 2. Kader en Uitgangspunten

### 2.1 Kader

*Art. 2.1.1*

De Cie. E&I kent een reglement (dit document). Het reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

*Art. 2.1.2*

De Cie. E&I houdt zich aan de door het bestuur en/of door de algemene ledenvergadering van ASW vastgestelde regels.  
Deze regels gaan boven de regels van het reglement.

*Art. 2.1.3*

In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de Cie. E&I.

*Art. 2.1.4*

De locatie waarop een melding betrekking heeft beperkt zich niet tot het terrein van ASW of het terrein van de voetbalvereniging die wordt bezocht.  
De locatie kan zich overal bevinden.

*Art. 2.1.5*

Het onderwerp van de melding beperkt zich niet tot voetbal gerelateerde zaken.

### 2.2 Uitgangspunten

*Art. 2.2.1*

ASW wil graag een goed georganiseerde vereniging zijn waar het goed vertoeven is voor bestuur, kaderleden, scheidsrechters, vrijwilligers, trainers, spelers, supporters en andere betrokkenen.

*Art. 2.2.2*

ASW wil graag een vereniging zijn waar maatschappelijke waarden, fatsoensnormen en sportiviteitsregels door iedereen worden gerespecteerd.

*Art. 2.2.3*

ASW erkent dat voetbal een wedstrijdsport is waarbij lichamelijk contact binnen de grenzen acceptabel is en waarbij emoties (bij winst of verlies) op en rond de velden tot op zekere hoogte aanwezig zijn.

*Art. 2.2.4*

ASW accepteert onder geen enkele voorwaarde lichamelijk of verbaal geweld, uitingen van discriminatie, onevenredige onsportiviteit en andersoortig wangedrag en zal, als dat in haar vermogen ligt, optreden tegen degenen die zich hieraan schuldig maken.

*Art. 2.2.5*



ASW accepteert onder geen enkele voorwaarde vormen van vernieling of diefstal van haar eigendommen en/of van derden en zal, als dat in haar vermogen ligt, optreden tegen degenen die zich hieraan schuldig maken.

*Art. 2.2.6*

ASW erkent de regels van de KNVB en in die zin de sancties die bij overtreding van de regels door de KNVB worden opgelegd. De Cie. E&I behoudt zich het recht voor de sancties van de KNVB met eigen sancties te verhogen.



## 3. Samenstelling Cie E&I

### 3.1 Benoeming

*Art. 3.1.1*

De leden van de Cie. E&I zijn lid van ASW en worden benoemd door het bestuur. Benoeming vindt plaats voor onbepaalde tijd.

*Art. 3.1.2*

De Cie. E&I bestaat uit minimaal twee en maximaal vier leden.

*Art. 3.1.3*

De leden van de Cie. E&I bepalen onderling welk lid van de commissie als contactpersoon optreedt.

### 3.2 Beperking lidmaatschap

*Art. 3.2.1*

Het lidmaatschap van de Cie. E&I eindigt:

- Door aftreden van het lid;
- Door het beëindigen van het lidmaatschap van ASW;
- Na ontslag door het bestuur.

*Art. 3.2.2*

Leden van de Cie. E&I mogen:

- Geen lid zijn van het bestuur;
- Niet als jeugdtrainer of jeugdleider actief zijn bij ASW;
- Geen kind als lid van de ASW jeugd hebben;
- Niet fungeren als vertrouwenspersoon.



## 4. Werkwijze

### 4.1 Melding

#### *Art. 4.1.1*

De Cie. E&I neemt een melding in behandeling die is ingediend door:

- De technisch coördinator ASW jeugd;
- De vertrouwenspersoon;
- Het bestuur.

#### *Art. 4.1.2*

Een melding dient schriftelijk of per mail te worden gedaan aan de contactpersoon van de Cie. E&I.

#### *Art. 4.1.3*

Na ontvangst van een melding beoordeelt de Cie. E&I allereerst of de melding wordt geaccepteerd.

Een melding van het bestuur dient in principe te worden geaccepteerd.

#### *Art. 4.1.4*

Indien een melding niet wordt geaccepteerd wordt dit schriftelijk of per mail bekend gemaakt aan de melder.

Indien de melder het oneens is met de beslissing van de Cie. E&I kan deze zich wenden tot het bestuur.

Na acceptatie van een melding wordt:

- Ieder lid waarop de melding betrekking heeft geïnformeerd;
- Naar oordeel van de Cie. E&I de ouders van het lid geïnformeerd;
- Binnen één week een afspraak gemaakt voor een eerste gesprek met betrokkene(n)

### 4.2 Onderzoek en uitspraak

#### *Art. 4.2.1*

De Cie. E&I kan vooruitlopend op hoor en wederhoor de betrokkene(n) op non-actief stellen.

#### *Art. 4.2.2*

De Cie. E&I beoordeelt de melding door hoor en wederhoor van de betrokkene(n). Naar oordeel van de Cie. E&I worden de ouders van betrokkene(n) uitgenodigd aanwezig te zijn bij het gesprek. Ook kan eigen onderzoek worden uitgevoerd.

#### *Art. 4.2.3*

Na afloop van het onderzoek komt de Cie. E&I tot conclusie en verbindt daar evt. een sanctie aan.

#### *Art. 4.2.4*



Conclusie en evt. sanctie worden schriftelijk bekend gemaakt aan:

- De betrokkene(n);
- De ouders van de betrokkene(n);
- De technisch coördinator ASW jeugd;
- Het bestuur;
- De vertrouwenspersoon indien van toepassing.

#### *Art. 4.2.5*

Indien het onderwerp van de melding en of het resultaat van het onderzoek dit naar oordeel van de Cie. E&I vraagt, wordt de politie ingeschakeld.

Deze stap vindt pas dan plaats, nadat het bestuur is geïnformeerd en haar toestemming heeft gegeven.

## 4.3 Sancties

#### *Art. 4.3.1*

De Cie. E&I kan een waarschuwing uitdelen. Dit al dan niet in combinatie met een eindige proefperiode.

Indien betrokkene(n) binnen de termijn van de proefperiode opnieuw in de fout gaat, legt de Cie. E&I alsnog een sanctie uit Art. 4.3.2 of Art. 4.3.3 op.

#### *Art. 4.3.2*

De volgende sancties kunnen worden opgelegd door de Cie. E&I;

- Uitsluiting voor één of meerdere vriendschappelijke-, beker- en/of competitiewedstrijden;
- Uitsluiting voor een eindige periode van vriendschappelijke-, beker- en/of competitiewedstrijden;
- Uitsluiting voor een eindige periode van deelname aan één, meerdere of alle ASW activiteiten.
- Verrichten van een taakstraf.

#### *Art. 4.3.3*

De volgende (combinatie van) sancties kunnen worden opgelegd door de Cie. E&I na voorafgaande goedkeuring door het bestuur:

- Geldboete;
- Schadevergoeding;
- Verbod op toegang tot de ASW locatie;
- Royement.

Deze sancties worden uitgevoerd door het bestuur.

## 4.4 Beroep

#### *Art. 4.4.1*

Tegen de uitspraak kan betrokkene in beroep gaan. Hij/zij dient het beroep uiterlijk twee weken na dagtekening van de uitspraak schriftelijk kenbaar te maken bij de secretaris van het bestuur.

De secretaris van het bestuur informeert de Cie. E&I.





*Art. 4.4.2*

Het beroep van de betrokkene(n) heeft geen opschortende werking van de opgelegde sanctie tot gevolg.

*Art. 4.4.3*

Het bestuur doet binnen twee weken na ontvangst van het beroep uitspraak en maakt dit schriftelijk bekend aan:

- De betrokkene(n);
- De ouders van de betrokkene(n);
- De technisch coördinator ASW jeugd;
- De contactpersoon;
- De vertrouwenspersoon indien van toepassing.

## 4.5 Dossiervorming

*Art. 4.5.1*

Van elke melding wordt door de Cie. E&I een ~~schriftelijk en/of~~ digitaal dossier aangelegd.

*Art. 4.5.2*

Van relevante bevindingen en gesprekken wordt door de Cie. E&I een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegevoegd aan het dossier.

*Art. 4.5.3*

Relevante informatie wordt toegevoegd aan het dossier.  
Uitzondering op deze regel wordt gevormd door:

- Informatie die is verkregen van de vertrouwenspersoon;
- Het verslag van het gesprek met de vertrouwenspersoon;

*Art. 4.5.4*

Zowel het schriftelijk beroep van de betrokkene(n) als de uitspraak van het bestuur dat hierop betrekking heeft worden toegevoegd aan het dossier.

*Art. 4.5.5*

Het dossier van een melding is geheim en alleen toegankelijk voor:

- De leden van de Cie. E&I;
- ~~De betrokkene(n);~~
- ~~De ouders van een lid waarop de melding betrekking heeft;~~
- Het bestuur;
- De vertrouwenspersoon indien van toepassing.