



Beleidsplan AVG Voetbalvereniging ASW

Versie: 1.0
Status: Akkoord ALV op 16-04-2025
Datum: 25 april 2025
Auteur: Callista Verloop



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 AVG.....	3
1.2 Verantwoordelijke	3
2. Gegevensverwerking	4
2.1 Doeleinden van gegevensverwerking	4
2.2 Welke gegevens verzamelen wij?	4
2.3 Rechtsgrond voor verwerking	4
2.4 Bewaartermijnen	5
2.5 Beveiliging van persoonsgegevens	5
2.6 Delen van gegevens met derden.....	5
2.7 Rechten van betrokkenen	5
2.8 Beeldmateriaal (foto's en video's)	5
3. Procedure bij datalekken	6
4. Communicatie en bewustwording	6
5. Slotwoord	7



1. Inleiding

Dit document is Bijlage 12 van het 'Huishoudelijk reglement ASW'.

1.1 AVG

ASW hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van haar leden, vrijwilligers, bezoekers en andere betrokkenen.

Dit beleidsplan beschrijft hoe de vereniging omgaat met persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.2 Verantwoordelijke

Het bestuur van ASW is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen het bestuur is de secretaris eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Hij/zij kan voor het verwerken en het gebruik van deze gegevens bevoegde vrijwilligers aanwijzen.

Vragen kunnen worden gericht aan bestuur@vasw.com.



2. Gegevensverwerking

2.1 Doeleinden van gegevensverwerking

ASW verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- Ledenadministratie
- Teamindeling en communicatie binnen teams
- Verzenden van nieuwsbrieven en andere communicatie
- Organisatie van wedstrijden en evenementen
- Publicatie van foto's en video's op website/social media (met toestemming)
- Vrijwilligersbeheer en –planning.

2.2 Welke gegevens verzamelen wij?

De vereniging verzamelt de volgende gegevens:

- Naam, adres, woonplaats (NAW-gegevens)
- Geboortedatum, geslacht
- Telefoonnummer, e-mailadres
- Bankrekeningnummer (voor contributie-inning)
- Lidmaatschapsinformatie
- (Eventueel) informatie over gezondheid, indien noodzakelijk en met toestemming
- Foto- en videomateriaal (met toestemming).

2.3 Rechtsgrond voor verwerking

ASW verwerkt persoonsgegevens op basis van:

- Toestemming van betrokkene (wordt gevraagd op het inschrijfformulier)
- Uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld lidmaatschap)
- Wettelijke verplichting (bijvoorbeeld richting de KNVB)
- Gerechtvaardigd belang (bijvoorbeeld teamindeling of communicatie).



2.4 Bewaartermijnen

Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk:

- Lidmaatschapsgegevens: tot 2 jaar na beëindiging lidmaatschap
- Financiële gegevens: 7 jaar (wettelijke bewaarplicht)
- Foto's en video's: zolang relevant voor communicatie, tenzij bezwaar.

2.5 Beveiliging van persoonsgegevens

ASW neemt passende maatregelen om gegevens te beveiligen:

- Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot bevoegde personen
- Gebruik van veilige software voor ledenadministratie (ASW maakt gebruik van Sportlink voor ledenbeheer en communicatie)
- Regelmatige back-ups en updates.

2.6 Delen van gegevens met derden

Gegevens worden alleen gedeeld met derden indien noodzakelijk:

- KNVB (registratie en competitiebeheer)
- Vrijwilligers die gegevens nodig hebben voor hun functie
- Verwerkers zoals softwareleveranciers (zoals Sportlink, met verwerkersovereenkomst).

2.7 Rechten van betrokkenen

Leden en andere betrokkenen hebben recht op:

- Inzage in hun gegevens
- Correctie of verwijdering van gegevens
- Beperking van de verwerking
- Bezwaar tegen verwerking
- Overdracht van gegevens
- Intrekken van gegeven toestemming.

2.8 Beeldmateriaal (foto's en video's)



ASW publiceert alleen beeldmateriaal met toestemming. Voor minderjarige leden wordt toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers. Deze toestemming wordt gevraagd op het inschrijfformulier.

Bezwaar tegen publicatie kan te allen tijde worden ingediend via bestuur@vvasw.com.

3. Procedure bij datalekken

Bij een datalek wordt dit intern geregistreerd en zo nodig gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen.

ASW volgt hierbij de wettelijke meldplicht datalekken.

4. Communicatie en bewustwording

Het AVG-beleid wordt gecommuniceerd via:

- De website van ASW
- Het inschrijfformulier voor leden
- De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV)
- Het huishoudelijk reglement
- Trainers en vrijwilligers worden actief geïnformeerd over de omgang met persoonsgegevens.



5. Slotwoord

Dit AVG-beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van ASW en treedt in werking per 16 april 2025. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Voor vragen of opmerkingen over dit beleid kunt u contact opnemen via bestuur@vvasw.com.